



FACULDADE VALE DO CRICARÉ

MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL

PROCEDIMENTOS E DOCUMENTOS PARA SUBMISSÃO DA DISSERTAÇÃO PARA DEFESA

O aluno deve entregar na Secretaria do mestrado os documentos relacionados a seguir, devidamente preenchidos e assinados.

OBS: A Dissertação de Mestrado deve ser elaborada com base no documento:

Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP: documento eletrônico e impresso, disponível em:

http://www.teses.usp.br/index.php?option=com_content&view=article&id=52&Itemid=67&lang=pt-br

1) Preenchimento dos Anexos 1 e 2 para submissão de dissertação

Anexo 1: Formulário para Submissão de Dissertação de Mestrado, deve ser preenchido e impresso pelo aluno;

Anexo 2: Formulário de sugestões de composição da banca para Defesa de Dissertação de Mestrado, deve ser preenchido e impresso EXCLUSIVAMENTE pelo(a) orientador(a).

2) Preenchimento do Anexo 3 referente ao Formulário de Acompanhamento Anual do Discente

Este Anexo deve ser preenchido, impresso e assinado pelo aluno. É importante que todos os campos sejam preenchidos, pois as informações serão utilizadas na ocasião do Coleta de Dados CAPES. Em caso de dúvidas o aluno deve ser orientado pelo(a) Orientador(a).

3) Preenchimento do Anexo 4 - Referente ao Formulário para Avaliador Externo/Interno.

O orientador(a) deve solicitar aos membros da banca (avaliador externo e interno) que preencham e assinem este anexo, uma vez que nele contém informações pessoais e profissionais que também serão utilizadas na ocasião do Coleta de Dados CAPES.

4) Sobre os Anexos 5 e 6

Todos os exemplares da dissertação que serão entregues à banca examinadora devem conter:

Anexo 5 - Capa, disponível em: <http://www.ivc.br/mestrado/documentosdomestrado>

Anexo 6 - Folha de Rosto, disponível em: <http://www.ivc.br/mestrado/documentosdomestrado>

5) CURRÍCULUM LATTES atualizado

O aluno deve atualizar e apresentar uma cópia impressa do Currículo Lattes, anexando as devidas cópias de todos os trabalhos e artigos apresentados em Congressos, Simpósios e Seminários.

6) Solicitar o Elenco de Disciplinas Cursadas no Curso de Mestrado

O aluno deve solicitar junto a Secretaria do mestrado o documento que irá constar:

- Coeficiente de Rendimento (CR) $\geq 3,0$ (maior ou igual a três);
- Aprovação do exame de inglês (ou francês ou alemão);
- Número mínimo de créditos de disciplinas concluídas igual a 24 (vinte e quatro).

7) Artigos Científicos Publicados

O aluno deve entregar os Certificados de Apresentação dos Artigos Científicos ou protocolos de submissão para revistas ou periódicos com a devida parceria ou co-autoria do(a) orientador(a).

O aluno deve apresentar, no mínimo:

- 02 (dois) certificados de apresentação ORAL de trabalhos em congressos, simpósios ou eventos técnico-científicos nacionais ou internacionais relacionados ao tema de sua dissertação ou

- 02 (dois) protocolos de submissão (em Papel Timbrado) para revistas ou periódicos nacionais ou internacionais de caráter científico de acordo com o tema de sua dissertação ou
- 01 (um) certificado de apresentação ORAL de trabalho em congresso, simpósio ou evento técnico-científico nacional ou internacional e 01 (um) protocolo de submissão (em Papel Timbrado e devidamente assinado) para revista ou periódico nacional ou internacional de caráter científico, ambos devendo estar relacionados ao tema de sua dissertação ou
- 02 (dois) trabalhos publicados em anais de congressos, simpósios e encontros científicos com a devida comprovação.

A combinação dos itens acima tem validade desde que a somatória do número de trabalhos apresentados seja maior ou igual a 2 (dois).

Os trabalhos apresentados em eventos de caráter científico devem compor anais de publicação emitidos pela comissão organizadora, incluindo nome do evento, título do artigo, autores, nome da instituição, volume e paginação dos anais.

8) Apresentação do Nada Consta

O aluno deve providenciar uma cópia do Nada Consta emitido pela Tesouraria da FVC, observando a quitação atualizada de todas as parcelas até a presente data.

9) Apresentação dos exemplares da dissertação

Juntamente com todos os documentos descritos anteriormente, o aluno deve encadernar e entregar 03 (três) exemplares da Dissertação, com antecedência de 30 (trinta) dias à data da defesa, visto que a Secretaria deve providenciar a entrega do material para a banca examinadora e que o prazo dado para leitura do material é de no mínimo 20 (vinte) dias.

Check List para: submissão da dissertação para Defesa

- () ANEXO 1 - Formulário de submissão de dissertação pelo aluno
- () ANEXO 2 - Formulário de submissão de dissertação pelo orientador
- () ANEXO 3 - Formulário de Acompanhamento Anual do Discente
- () ANEXO 4 – Formulário para Avaliador Interno / Externo
- () ANEXO 5 - Capa: impresso na dissertação
- () ANEXO 6 - Folha de Rosto: impresso na dissertação
- () Curriculum Lattes atualizado
- () Histórico Escolar
- () 02 certificados de apresentação de trabalhos em eventos científicos ou 02 protocolos de submissão de artigos científicos ou 01 certificado de apresentação de trabalho + 01 protocolo de submissão de artigo científico ou 02 (dois) trabalhos publicados em anais de congressos, simpósios e encontros científicos com a devida comprovação. Os trabalhos apresentados devem ter a parceria ou co-autoria do(a) orientador(a).
- () Nada Consta emitido pela tesouraria
- () 03 exemplares da dissertação